

HANDLEIDING

HAKRINBANK ONLINE PAYMENTS

INHOUDSOPGAVE:

1.	Registreren in HOP en eerste keer inloggen	3
2.	Registreren pinpas	7
2.1	Mogelijkheden pinpassen	9
2.1.1	Bekijk pinpas	9
2.1.2	Maak standaard	10
2.1.3	Verwijder pinpas	11
3.	Betalen met HOP	13
4.	Start	17
5.	In behandeling	18
6.	Historie	19
7.	Instellingen	22
7.1	Wijzigingen	22
7.1.1	Wijzig wachtwoord	23
7.1.2	Wijzig persoonlijke gegevens	24
7.1.2.1	Voornaam wijzigen	24
7.1.2.2	Familienaam wijzigen	25
7.1.2.3	Mobielnummer wijzigen	26
7.1.2.3.1	Mobielnummer wijzigen middels de Instellingen pagina	26
7.1.2.3.2	Mobielnummer wijzigen middels de Short Message Service (SMS) optie	27
8.	Meldingen	28

Een product van



HAKRINBANK

HOP

**HAKRINBANK
ONLINE PAYMENTS**

HANDLEIDING GEBRUIK HAKRINBANK ONLINE PAYMENTS (HOP)

Hakrinbank introduceert als eerste bankinstelling in Suriname online betalen met Hakrinbank Online Payments, kortgezegd HOP.

Wat is HOP?

HOP is een online betaalapplicatie, te benaderen via <https://hop.hakrinbank.com> of via onze website www.hakrinbank.com.

Deze web applicatie maakt het mogelijk om te shoppen in webwinkels en vervolgens ook direct online te betalen ten laste van uw girorekening in Surinaamse dollars met een Hakrinbank pinpas. HOP accepteert vooralsnog alleen Hakrinbank pinpassen en geldt niet voor internationale debit- en creditcards. De betalingen vinden uitsluitend plaats in Surinaamse dollars.

HOP kan gezien worden als een virtuele POS, waarbij het proces van betalen en verrekenen enigszins overeen komt met die bij een 'fysieke' POS in een winkel of bedrijf. Om een transactie te autoriseren zal u uw bestaande pincode van uw pinpas moeten intoetsen. Het bedrag wordt vervolgens direct van uw girorekening afgetrokken.

Mogelijkheden HOP

Met HOP kunt u online betalingen verrichten bij bedrijven die deze dienst aanbieden.

Gebruik HOP

Om gebruik te maken van HOP heeft u nodig:

1. Een SRD girorekening bij de Hakrinbank, met daaraan gekoppeld een Hakrinbank pinpas
2. Een elektronisch apparaat met toegang tot het internet (laptop of desktop of tablet of smartphone enz.)
3. Internetverbinding
4. Een e-mailadres

Veiligheid

Hakrinbank stelt hoge eisen aan de veiligheid en past daarom diverse beveiligingsmethoden en -technieken toe om uw transacties en gegevens die via internet worden verstuurd te beschermen. HOP is veilig omdat u voor het gebruiken hiervan een e-mailadres, een wachtwoord en de pincode van uw pinpas nodig heeft.

De registratie in HOP geschiedt door u zelf. Verder bent u zelf verantwoordelijk voor uw pinpasgegevens en de gegevens die u opgeeft in HOP.

Voor het gebruik van HOP kunnen er slechts één e-mailadres en één mobielnummer geregistreerd worden, dat wil dus zeggen dat het geregistreerde e-mailadres en mobielnummer niet meer gebruikt kunnen worden voor een ander HOP-account.

Het is wel mogelijk het mobielnummer na de registratie te wijzigen.

Het opgegeven e-mailadres en mobielnummer zullen door het Hakrinbank systeem worden geregistreerd waarbij alleen dit e-mailadres en mobielnummer gebruikt zullen worden om berichten en meldingen te ontvangen.

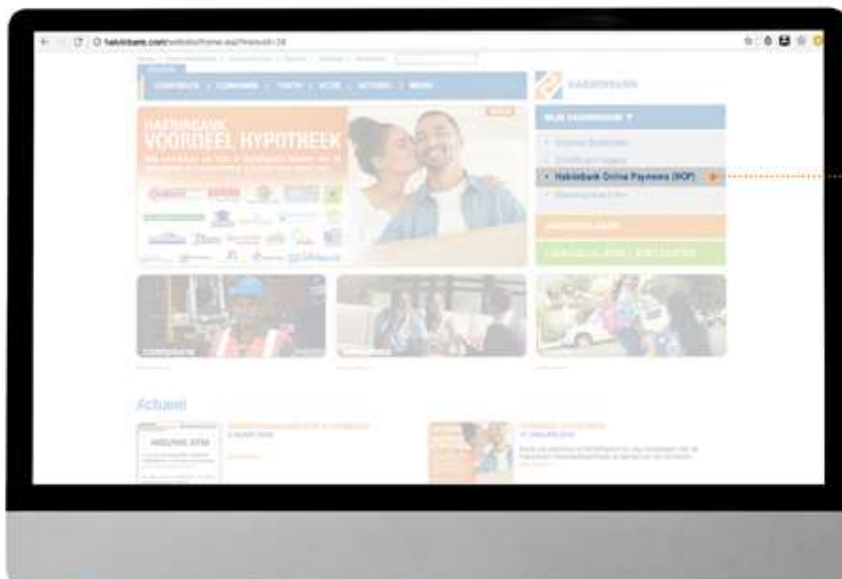
Een pinpas kan slechts in één (1) HOP-account geregistreerd worden. Er is geen limiet op het aantal toe te voegen pinpassen in uw HOP-account.

1. REGISTREREN IN HOP EN EERSTE KEER INLOGGEN

Om gebruik te kunnen maken van HOP dient u zich als eerst te registreren voor deze dienst. Dit doet u op <https://hop.hakrinbank.com> of via onze website www.hakrinbank.com. De registratie in HOP geschiedt door u zelf, waarbij u zelf verantwoordelijk bent voor de gegevens die u invult bij de registratie. Daarnaast bent u ook verantwoordelijk voor uw pinpasgegevens.

Onderstaand treft u de stappen aan om te registreren in HOP:

1. Type in de menubalk in uw webbrowser in <https://hop.hakrinbank.com> of ga naar de website van de Hakrinbank www.hakrinbank.com.
2. Kies rechts voor u op de startpagina van de website voor Hakrinbank Online Payments (HOP). (foto 1)



Klik hier

Foto 1: Startpagina van de website van de Hakrinbank.

Voor u verschijnt nu de HOP startpagina. (foto 2)



A. Klik hier

B. Klik hier

Foto 2: HOP startpagina.

3. Registratie kan door op één van de volgende knoppen te klikken. (foto 2)
 - A. REGISTREER NU of
 - B. OPEN NU UW GRATIS HOP ACCOUNT.

Nadat u op één van de bovenstaande knoppen heeft geklikt verschijnt voor u de registratie pagina van HOP. (foto 3)

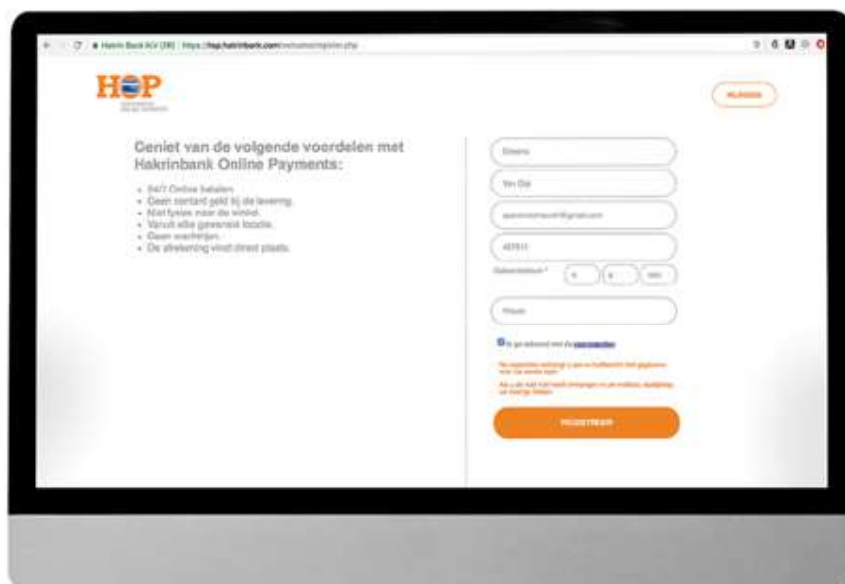


Foto 3: HOP registratie pagina.

4. U bent hier verplicht om alle velden in te vullen.

Voor het gebruiken van HOP kan er slechts één e-mailadres en één mobielnummer geregistreerd worden, dat wil dus zeggen dat het geregistreeerde e-mailadres en mobielnummer niet meer gebruikt kunnen worden voor een ander HOP-account.

Het opgegeven e-mailadres en mobielnummer zullen door het Hakrinbank systeem worden geregistreerd waarbij alleen dit e-mailadres en mobielnummer gebruikt zullen worden om berichten en meldingen te ontvangen.

5. Om te registreren in HOP dient u akkoord te gaan met de voorwaarden van HOP. Klik op de voorwaarden en neem deze goed door. Vink vervolgens het vakje vóór "Ik ga akkoord met de voorwaarden" aan.
6. Klik hierna op registreer.

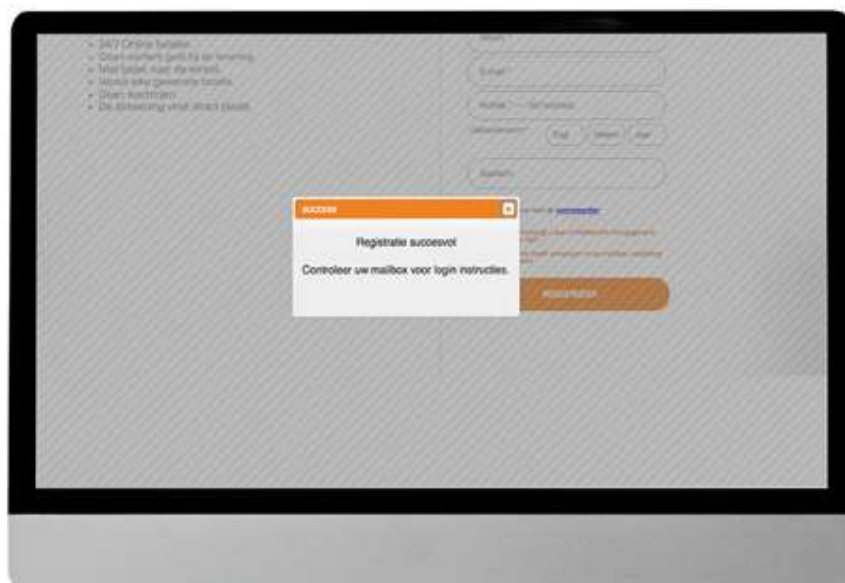


Foto 4: Melding registratie succesvol.

Indien de registratie succesvol is, ontvangt u tevens een e-mailbericht op uw e-mailadres met de gegevens voor uw eerste login, waaronder een voorlopig wachtwoord en de vereisten voor het formuleren van een nieuw wachtwoord (foto 5). Deze gegevens heeft u nodig om de eerste keer in te loggen in HOP. Neem deze dus goed door.

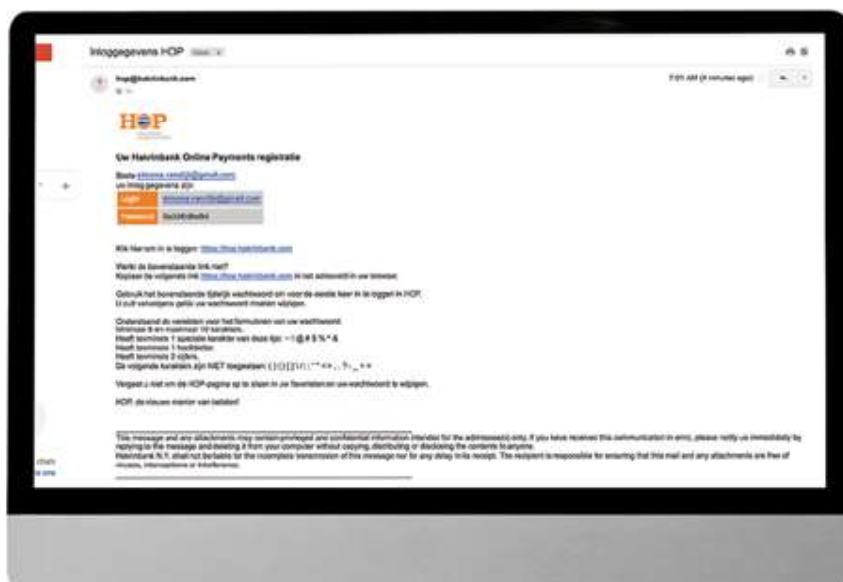


Foto 5: E-mail voor eerste login.

Let erop! Het kan voorkomen dat de e-mail terecht is gekomen in een andere folder dan uw inbox. Raadpleeg daarom uw overige folders vb. junk, spam, trash.

Na uw eerste login bent u verplicht om uw wachtwoord te wijzigen conform de vereisten die zijn genoemd in de mail. (foto 5)

7. Ga terug naar de HOP (start)pagina. (foto 6)

8. Kies hier voor Inloggen. (foto 6)



Foto 6: HOP startpagina.

9. Vul hier uw e-mailadres en het tijdelijk wachtwoord uit de mail "Inloggegevens HOP" in. (foto 5)

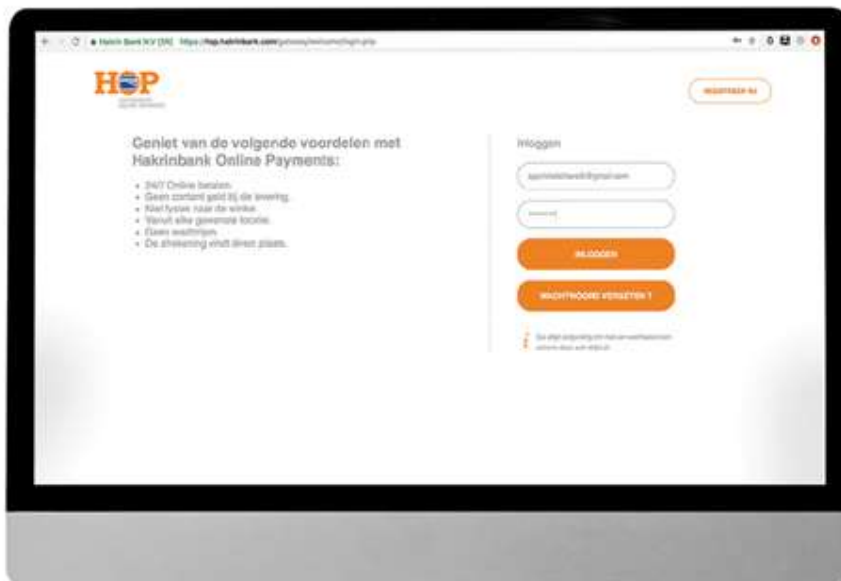


Foto 7: Inloggen in HOP.

10. Klik op INLOGGEN
Hierna verschijnt er direct een venster om uw wachtwoord te wijzigen. (foto 8)
Bij uw eerste login bent u verplicht om uw wachtwoord te wijzigen conform de vereisten die zijn genoemd in de HOP e-mail.

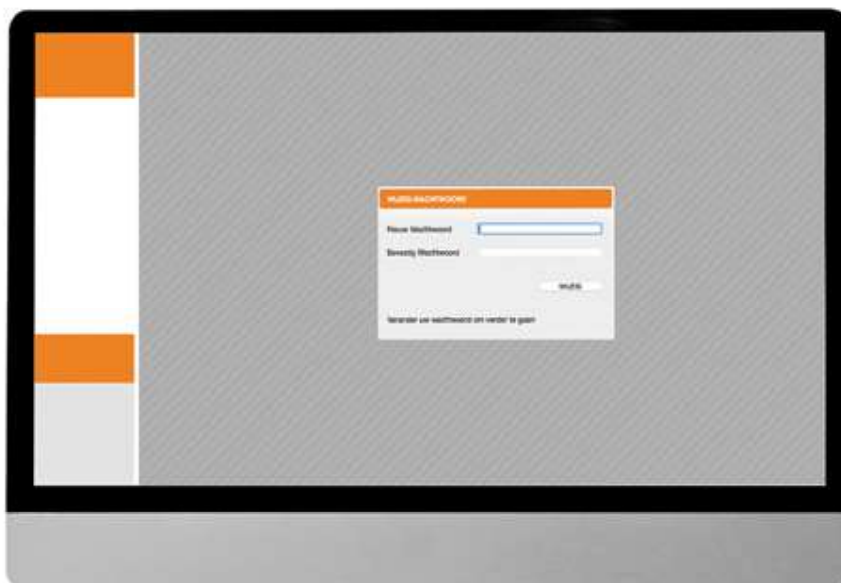


Foto 8: Wachtwoord wijzigen.

11. Vul uw nieuw wachtwoord in conform de instructie in de e-mail en herhaal deze. (foto 7)
12. Klik op Wijzig.
13. U heeft nu uw account in HOP aangemaakt.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.

2. REGISTREREN PINPAS

Er is geen limiet aan het aantal pinpassen dat u wil toevoegen aan uw Hop-account.

Onderstaand treft u de stappen aan om uw pinpas te registreren in HOP:

1. Om uw pinpas te registreren in HOP moet u eerst inloggen.
2. Hierna verschijnt voor u de HOP startpagina. Klik vervolgens op Pinpassen links op het scherm. (foto 1)



Foto 1: Uw HOP startpagina.

3. Voor u verschijnt nu de pagina Pinpassen in HOP. Klik hier vervolgens op het Pinpas toevoegen knopje. (foto 2)



Foto 2: Het Pinpas toevoegen knopje op de pagina Pinpassen.

4. Voor u verschijnt nu het venster Pinpas gegevens. (foto 3)

Vul de lege velden in:

- Bank: Geef een naam aan de pinpas, bijvoorbeeld Hakrinbank.
- Kaartnummer: Vul het 16-cijferig kaartnummer in dat op de voorkant van uw pinpas staat.
- Vervaldatum: Vul de vervaldatum van de pinpas in dat op de voorkant van uw pinpas staat, eerst het jaartal en daarna de maand.

De betalingen via HOP kunnen alleen via een giro-rekening betaald worden.

De volgende velden zijn reeds ingevuld en kunnen niet gewijzigd worden.

- Kaarttype: Debit.
- Rekeningtype: Giro.
- Valuta: SRD.

5. Klik hierna op Opslaan.



Foto 3: Het venster Pinpas gegevens.

Uw pinpas is nu toegevoegd in uw HOP account en kan bezichtigd worden bij het knopje Pinpassen. (foto 4)



Foto 4: Uw pinpas toegevoegd in HOP en zichtbaar onder het knopje Pinpassen.

2.1 MOGELIJKHEDEN PINPASSEN

Nadat u uw pinpas heeft geregistreerd heeft u enkele mogelijkheden:

- a) Bekijk pinpas: hier bekijkt u de gegevens van de geregistreerde pinpas.
- b) Maak standaard: hier kunt u uw geregistreerde pinpas standaardiseren zodat de betalingen standaard ten laste van deze pinpas worden gedaan.
- c) Verwijder pinpas: met deze optie kunt u uw geregistreerde pinpas verwijderen.

2.1.1 BEKIJK PINPAS

Onderstaand treft u de stappen aan om de pinpas gegevens van de toegevoegde pinpas te bekijken:

1. Dubbel klik op de pinpas om de gegevens van de toegevoegde pinpas te kunnen bekijken, (foto 5)
OF
Klik met uw rechtermuisknop op de pinpas en kies in het snel menu voor Bekijk pinpas. (foto 5 en 6)

N.B. Voor uw veiligheid wordt een deel van uw kaartnummer gemaskeerd nadat het is opgeslagen, (foto 5)

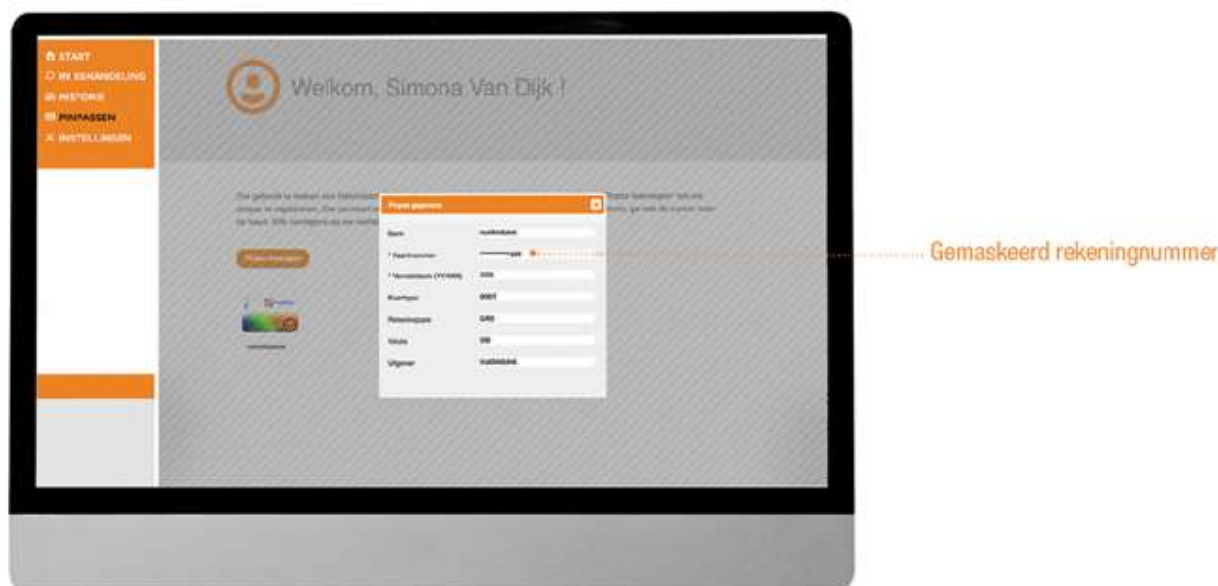


Foto 5: De pinpasgegevens van uw toegevoegde pinpas in HOP.

2.1.2 MAAK STANDAARD

Indien u meerdere pinpassen heeft toegevoegd in HOP kunt u kiezen om 1 pinpas standaard te maken zodat deze pinpas automatisch wordt voorgeselecteerd bij een betaling.

Onderstaand treft u de stappen aan om een pinpas te standaardiseren:

1. Ga hiervoor naar het snel menu door op uw rechtermuisknop te klikken, terwijl u met de cursor op de pinpas staat die u standaard wenst te maken. (foto 6)
2. Klik vervolgens op Maak standaard. (foto 6)



Foto 6: Snel menu met de opties die u met uw toegevoegde pinpas in HOP kunt doen.

3. Voor u verschijnt nu het venster met de vraag om de handeling te voltooien. (foto 7) Klik op Ok.



Foto 7: Venster met de vraag voor het standaard maken van de pinpas.

De Standaard pinpas onderscheidt zich door de vink op de pinpas. (foto 8)



Foto 8: De Standaard pinpas voorzien van een vink.

Uw pinpas is nu standaard gemaakt in HOP.

2.1.3 VERWIJDER PINPAS

Onderstaand treft u de stappen aan om uw geregistreerde pinpas te verwijderen:

1. Ga hiervoor naar het snel menu door op uw rechtermuisknop te klikken, terwijl u met de cursor op de pinpas staat die u wenst te verwijderen. (foto 9)
2. Klik vervolgens op Verwijder pinpas.



Foto 9: Snel menu met de opties die u met uw toegevoegde pinpas in HOP kunt doen.

3. Voor u verschijnt nu het venster met de vraag om de handeling te voltooien. Klik hier op Ok. (foto 10).



Foto 10: Venster met de vraag om de pinpas te verwijderen

Uw pinpas is nu verwijderd uit HOP. (foto 11)



Foto 11: Uw pinpas is nu verwijderd uit HOP.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.

3. BETALEN MET HOP

Met HOP kunt u veilig, snel en gemakkelijk op elk gewenst tijdstip online shoppen, maar ook uw financiële verplichtingen voor diensten voldoen. Denk hierbij aan het betalen van de nutsvoorzieningen.

Onderstaand treft u de stappen aan om betalingen te plegen met HOP:

1. Ga naar een website die HOP als betaaloptie aanbiedt.
2. Kies bij de betaalmethode voor HOP.

U wordt doorgeleid naar het HOP betaalportaal. Voor u verschijnt nu de HOP inlogpagina.

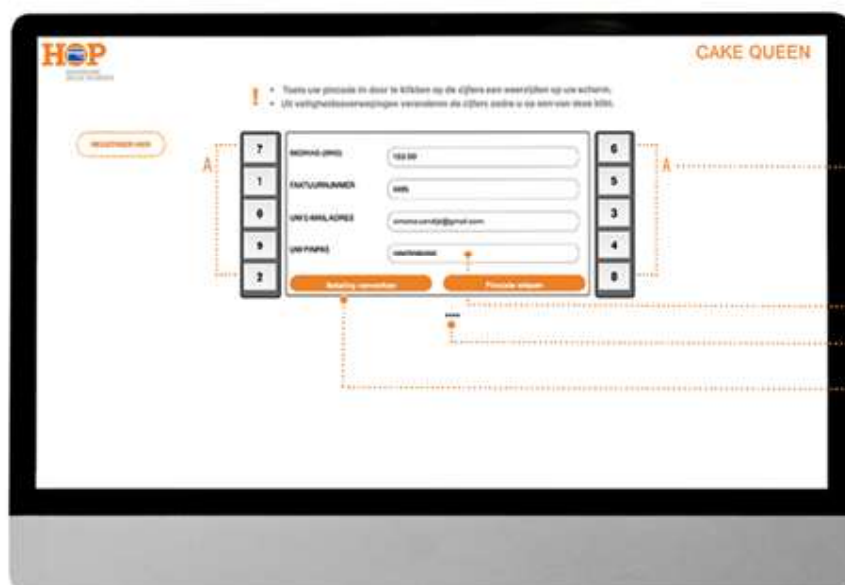
3. Controleer het bedrag en het factuurnummer, vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik vervolgens op Login. (foto 1)



Foto 1: Inloggen in HOP om de betaling te kunnen doen.

In het volgende venster worden het te betalen bedrag, het factuurnummer, uw e-mailadres en uw standaard pinpas weergegeven. (foto 2) Tevens is de pinpad zichtbaar aan weerszijden van het scherm.

4. Om een andere pinpas te selecteren klikt u in het veld 'Uw pinpas' waardoor er een drop down lijst met uw geregistreerde pinpassen verschijnt. (foto 2) Kies vervolgens de gewenste pinpas.



Pinpad voor het intoetsen van uw 4-cijferige pincode. Let op! De cijfers aan weerszijden veranderen van locatie na elke intoetsing.

Drop down om een toegevoegde pinpas te selecteren.

Pin-indicator: hoeveel cijfers u reeds heeft

Klik hier

Foto 2: Pinpad in HOP om de betaling te kunnen doen.

5. Toets vervolgens de 4-cijferige pincode van de desbetreffende pinpas in. U dient de code zorgvuldig in te toetsen. Dit doet u door op de cijfers aan de weerszijden van het venster te klikken. Voor uw veiligheid worden de cijfers na elke selectie door elkaar gegoooid. Let u er dus goed op dat u op het juiste cijfer klikt. (foto 2)

Aan de onderkant van de pinpad geeft de pin-indicator aan hoeveel cijfers u reeds heeft ingevoerd. (foto 2)

6. Klik nu op Betaling verwerken. (foto 2)

U komt vervolgens terecht op de "In behandeling" pagina van HOP. (foto 3)

Let erop! Op deze pagina dient u binnen 30 minuten actie te ondernemen anders worden uw aankopen automatisch verwijderd.



Foto 3: In behandeling pagina van HOP met de aankoopgegevens.

7. Controleer de gegevens van uw aankopen nogmaals. (foto 3)
8. U dient de betaling te autoriseren of te annuleren door op de desbetreffende knoppen aan de rechterkant op de In behandeling pagina te klikken. U dient dit binnen 30 minuten te doen anders wordt de transactie automatisch verwijderd.

Nadat u op de autoriseerknop rechts op de In behandeling pagina heeft geklikt verschijnt de vraag Autoriseer betaling? (foto 4)

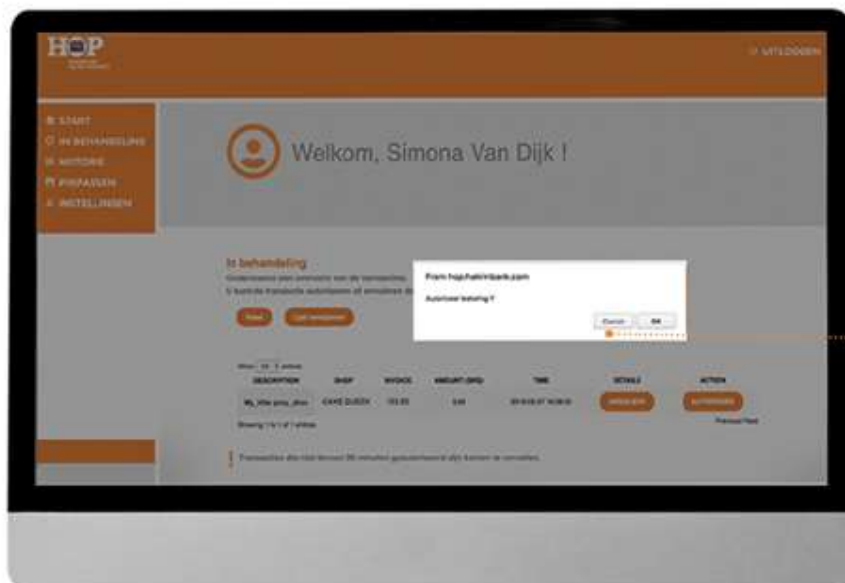


Foto 4: Aankoopgegevens op de In behandeling pagina van HOP.

9. Klik vervolgens op Ok. (foto 4)

De betaling wordt in behandeling genomen. (foto 5)



Foto 5: Autoriseerproces van de betaling in HOP

Nadat de betaling is geautoriseerd wordt via het banksysteem geverifieerd als de cliëntgegevens correct zijn. Indien alles correct is verschijnt er een melding dat de transactie succesvol is verlopen.

10. Klik op Ga Verder indien het venster Pop Up Blocker verschijnt. (foto 6)

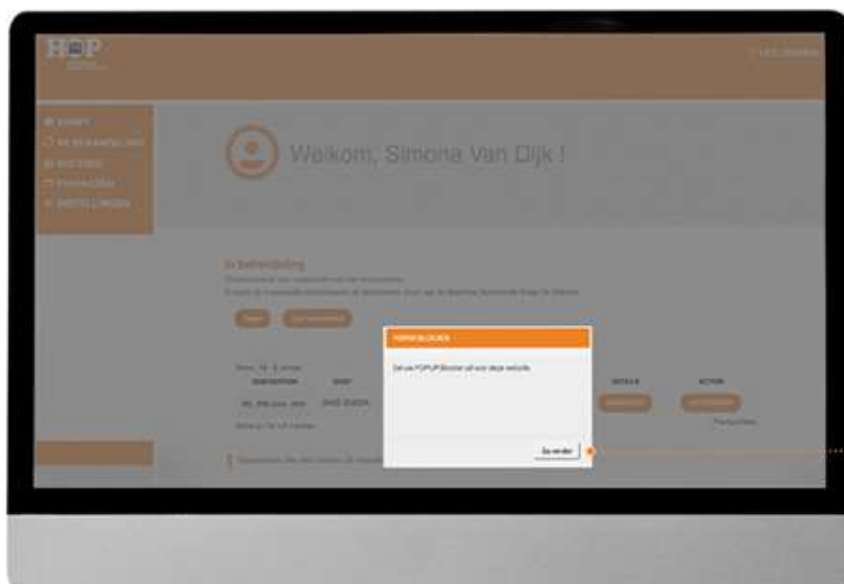


Foto 6: Pop Up Blocker venster

Hierna wordt u weer doorgestuurd naar de webwinkel.

Ter bevestiging van de transactie ontvangt u tevens een e-mail van HOP met de gegevens van de transactie. (foto 7)



Foto 7: Bevestigingsmail over de betaling met HOP en de gegevens van de transactie

Het bedrag wordt direct van uw rekening afgetrokken. Dit kun u controleren in Hakrinbank Internetbankieren.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.

4. START

Bij het inloggen in HOP verschijnt uw persoonlijke startpagina. (foto 1)

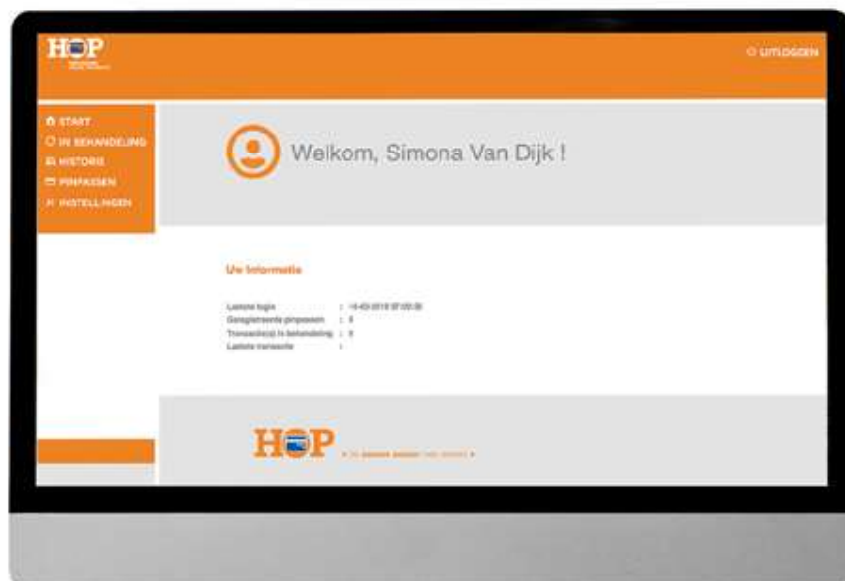


Foto 1: Inloggen in HOP om de betaling te kunnen doen.

Op uw HOP startpagina komt de onderstaande informatie voor:

- Laatste login: de datum en de tijd van uw laatste login.
- Transactie(s) in behandeling: het aantal betalingen dat in behandeling is.
- Laatste transactie: de datum, de tijd, het bedrag en de naam van de onderneming waar u voor het laatst een betaling via HOP hebt gedaan.

5. IN BEHANDELING

Op de pagina In behandeling treft u een overzicht aan van de transacties die momenteel in behandeling zijn in HOP. Om een transactie te autoriseren of te annuleren klikt u op de desbetreffende knop aan de rechterkant van het scherm. (foto 1)

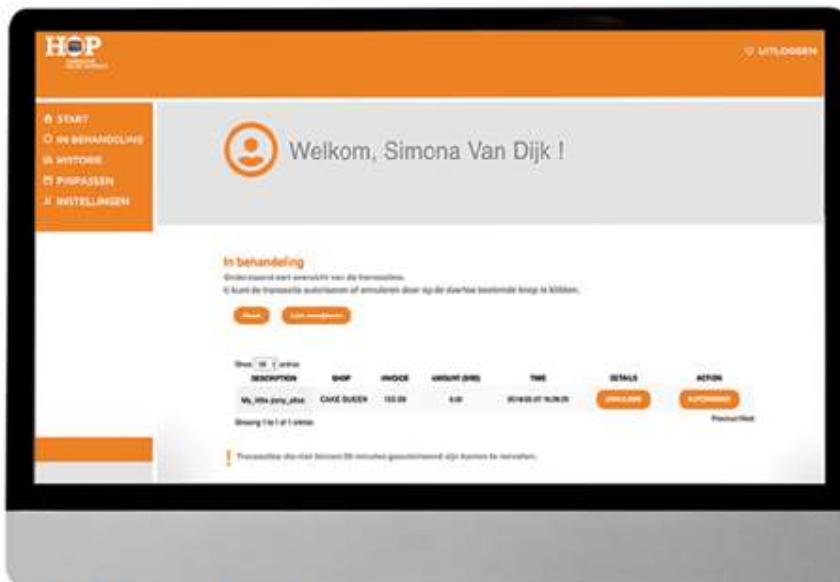


Foto 1: De In behandeling pagina in HOP.

Onderstaand treft u een toelichting aan van de knoppen op de pagina In behandeling:

- Resetknop: terugzetknop.
- Lijst verwijderen knop: knop om de in behandeling zijnde transacties in HOP te verwijderen.
- Show 10 entrie: toont de 10 meest recente transacties in die in behandeling zijn in HOP.
- Datum en tijd van de transactie.
- Autoriseer: betaling bevestigen.
- Annuleer: betaling annuleren.
- Previous/ next: vorige/ volgende pagina.

Let erop! Transacties die niet binnen 30 minuten geautoriseerd zijn komen te vervallen.

6. HISTORIE



Foto 1: De Historie pagina in HOP.

Op de Historie pagina treft u een overzicht aan van de laatst gepleegde transacties via HOP. Bij de knop Show entries kunt u selecteren hoeveel transacties u op het scherm wenst te zien (foto 1).

Tevens kunt u zelf selecteren over welke periode u uw transacties wil bekijken. Dit doet u als volgt:

1. In het Van-veld geeft u de startdatum aan van het door u gewenst overzicht van oude transacties. U doet dit door te klikken op de kalender rechts van dit veld en vervolgens op de gewenste datum te klikken, voorbeeld 1 februari 2018.
2. In het Tot-veld geeft u de einddatum aan van het door u gewenst overzicht van oude transacties. U doet dit door te klikken op de kalender rechts van dit veld en vervolgens op de gewenste datum te klikken, voorbeeld 1 maart 2018.
3. Klik vervolgens op de Ontvang historie knop. Voor u verschijnt uw transactie historie over de geselecteerde periode. (foto 2)
4. Om de informatie voor het opvragen van een historisch overzicht ongedaan te maken klik op de Reset knop.



Foto 2: Historie overzicht over de periode 1 februari 2018 t/m 1 maart 2018.

5. Het overzicht van uw transacties kunt u tevens exporteren naar een CSV-file (Microsoft Excel), door op de knop Exporteren naar CSV te klikken (foto 4).



Foto 3: Historie overzicht over de periode 1 februari 2018 t/m 1 maart 2018.

In het Excel bestand is de onderstaande informatie opgenomen. (foto 4)

- From: de startdatum van uw overzicht.
- To: de einddatum van uw overzicht.
- Webshop: de onderneming waar de transactie is gepleegd.
- Invoice#: het factuurnummer van de transactie.
- Time: de datum en tijd van de aankoop/ betaling.
- Status: de status van de betaling.
- Auth-code: bank code in verband met de autorisatie
- Card#: de nummers van de pinpas waarmee de transactie is gepleegd, (gemaskeerd, met uitzondering van de laatste 4 cijfers, conform veiligheidsvoorschriften.)
- Amount (SRD): het transactie bedrag in Surinaamse dollar.

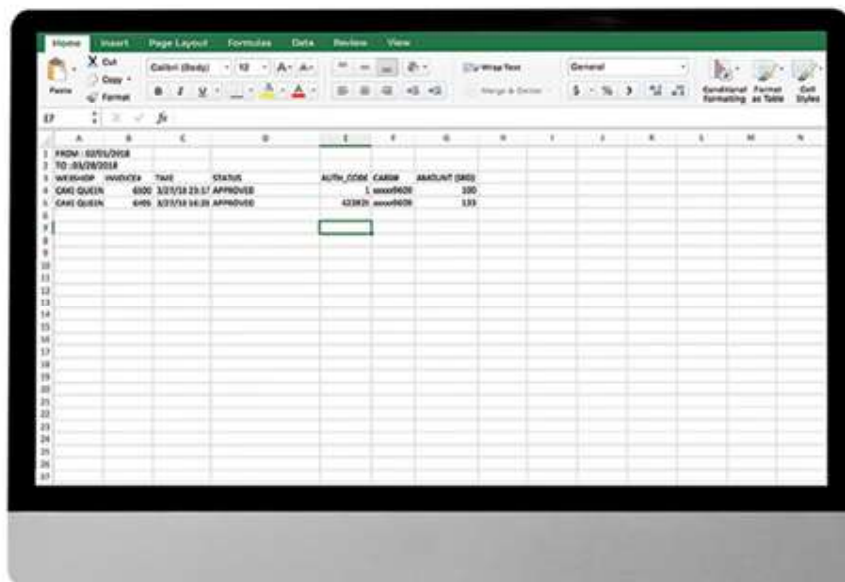


Foto 4: Overzicht van de aankopen/ betalingen over de periode 1 februari 2018 t/m 1 maart 2018 in het Excel bestand.

Op die Historie pagina heeft u tevens de mogelijkheid om de details van een specifieke transactie nader te bekijken. Dit doet u door te klikken op de view-knop rechts van de transactie, onder de kolom Details.

In dit overzicht treft u de volgende informatie aan. (foto 5)

1. Onderneming: de onderneming waar de transactie heeft plaats gevonden.
2. MID (Merchant ID): ID van de onderneming in de boeken van de Hakrinbank.
3. E-mail: het e-mailadres van de onderneming.
4. Telefoonnummer: het contactnummer van de onderneming.
5. Bedrag: het transactiebedrag.
6. Status: de status van de betaling.
7. Omschrijving: omschrijving van de transactie.
8. Factuurnummer: het nummer van de factuur.
9. Transactietype: de wijze van betaling.
10. Pinpas: het kaartnummer van de pinpas die is gebruikt om de transactie te plegen. (gemaskeerd, met uitzondering van de laatste 4 cijfers, conform veiligheidsvoorschriften.)
11. Transactienummer: het nummer van de transactie.
12. Transactietijd: datum en tijd van de transactie.

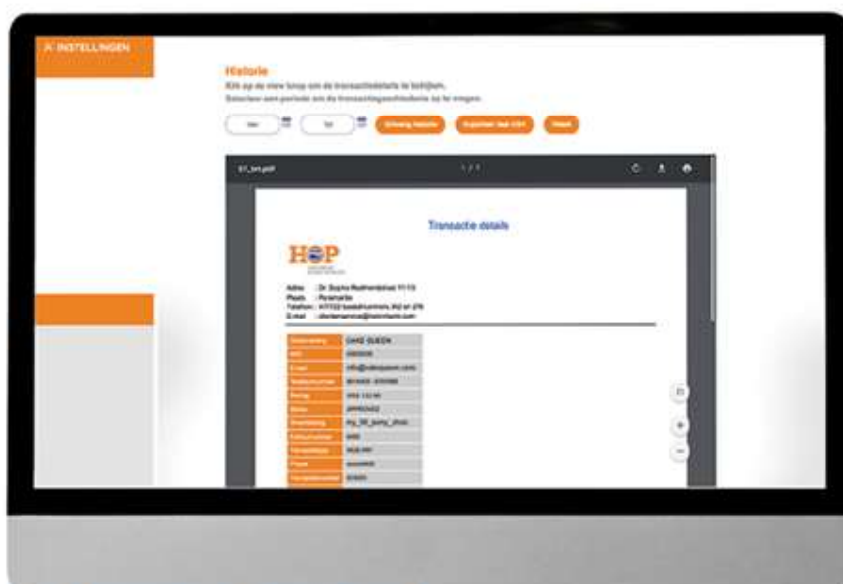


Foto 5: Transactie details van een aankoop/ betaling.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.

7. INSTELLINGEN

Op de pagina Instellingen komen uw persoonlijke gegevens voor die u bij de registratie heeft opgegeven.

U kunt hier de velden Voornaam, Familienaam en Mobielnummer wijzigen.

Na iedere wijziging dient u op de knop Instellingen opslaan te klikken om de wijziging(en) op te slaan. (foto 1)

Tevens kunt u uw wachtwoord wijzigen bij Wijzig wachtwoord.

7.1 WIJZIGINGEN

Zoals eerder aangegeven kunnen de volgende gegevens gewijzigd worden (foto 1):

1. Het wachtwoord: het wachtwoord dat gebruikt wordt om in te loggen.
2. Persoonlijke gegevens die gewijzigd kunnen worden:
 - a. Voornaam
 - b. Familienaam
 - c. Mobielnummer

(De volgende informatie kan niet gewijzigd worden: e-mail, geboortedatum en geslacht).

Wijzig wachtwoord

Wachtwoord wijzigen

Voornaam: Wijzig

Familienaam: Wijzig

Mobielnummer: Wijzig

E-mail: (niet wijzigbaar)

Geboortedatum: (niet wijzigbaar)

Geslacht: (niet wijzigbaar)

De volgende velden kunnen niet gewijzigd worden: E-mail, Geboortedatum, Geslacht

Klik hier voor het wijzigen van uw wachtwoord.

Persoonlijke gegevens die gewijzigd kunnen worden.

Persoonlijke gegevens die niet gewijzigd kunnen worden.

Foto 1: Het scherm Instellingen in HOP.

7.1.1 WIJZIG WACHTWOORD

Indien gewenst kunt u uw wachtwoord wijzigen. U dient hiervoor de vereisten voor het formuleren van een wachtwoord goed in acht te nemen.

Onderstaand de stappen voor het wijzigen van uw wachtwoord:

1. Klik op Wijzig wachtwoord (foto 1)

Voor u opent nu het venster Wijzig wachtwoord. (foto 2)

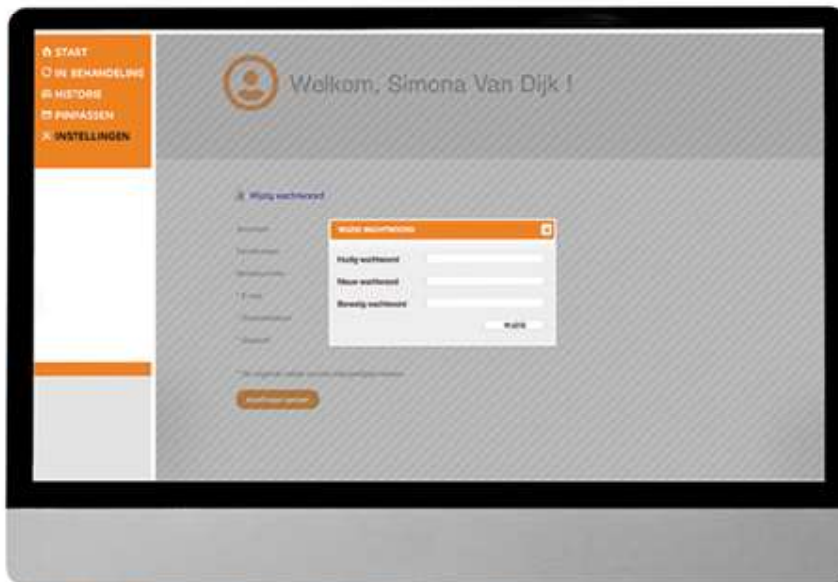


Foto 2: Venster Wijzig wachtwoord voor het wijzigen van uw wachtwoord.

2. Voer in het venster de onderstaande informatie in:
 - Huidig wachtwoord: hier vult u uw huidig wachtwoord in.
 - Nieuw wachtwoord: voer hier uw nieuw wachtwoord in. Let hier op de vereisten voor het formuleren van een wachtwoord.
 - Bevestig wachtwoord: herhaal hier uw nieuw wachtwoord.
3. Klik op Wijzig. (foto 2)

Indien uw nieuw wachtwoord succesvol is gewijzigd verschijnt de melding: Succes. Wachtwoord veranderd. (foto 3)

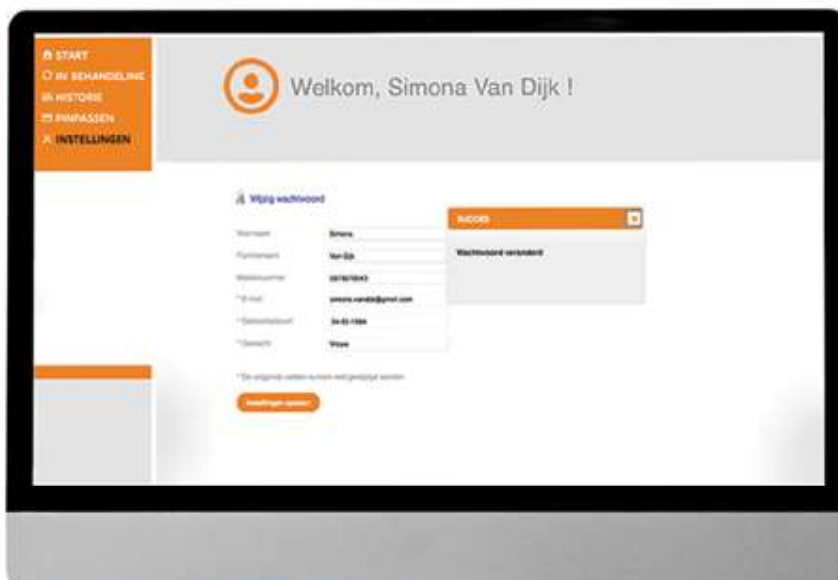


Foto 3: Melding dat het wachtwoord succesvol is gewijzigd.

7.1.2 WIJZIG PERSOONLIJKE GEGEVENS

Er bestaat de mogelijkheid om uw Voornaam en uw Familiennaam te wijzigen. Tevens kunt u uw mobielnummer wijzigen.

7.1.2.1 VOORNAAM WIJZIGEN

Voor het wijzigen van uw Voornaam dient u de onderstaande stappen uit te voeren:

1. Klik in het vak waar uw Voornaam voorkomt. (foto 4)
2. Verwijder hetgeen daar voorkomt.
3. Voer de nieuwe Voornaam in.
4. Klik vervolgens op Instellingen opslaan. (foto 4)

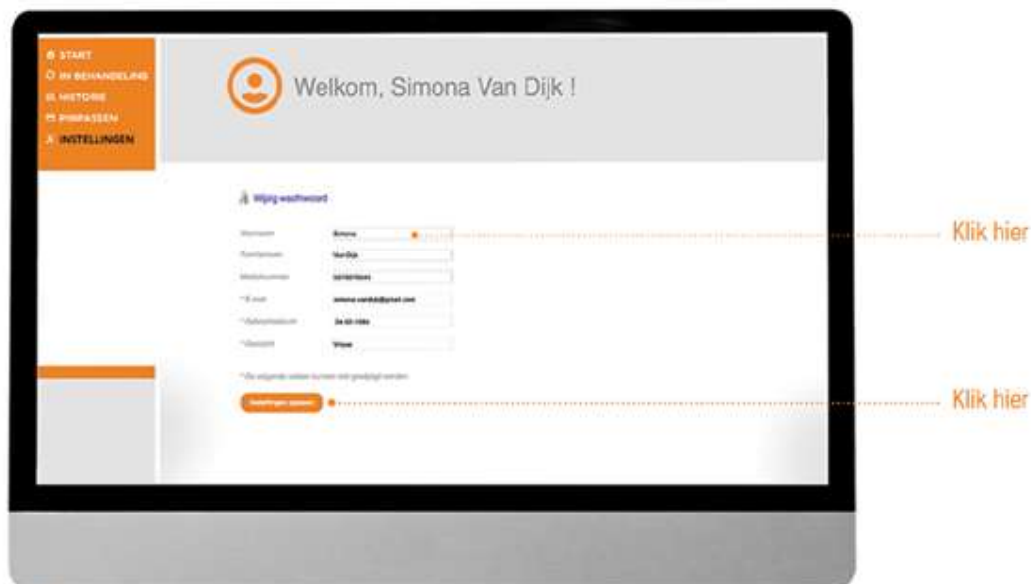


Foto 4: Instructies voor het wijzigen van uw Voornaam.

Indien de wijziging correct is uitgevoerd verschijnt er een melding dat de wijziging succesvol is geweest en dat deze is opgeslagen. (foto 5)

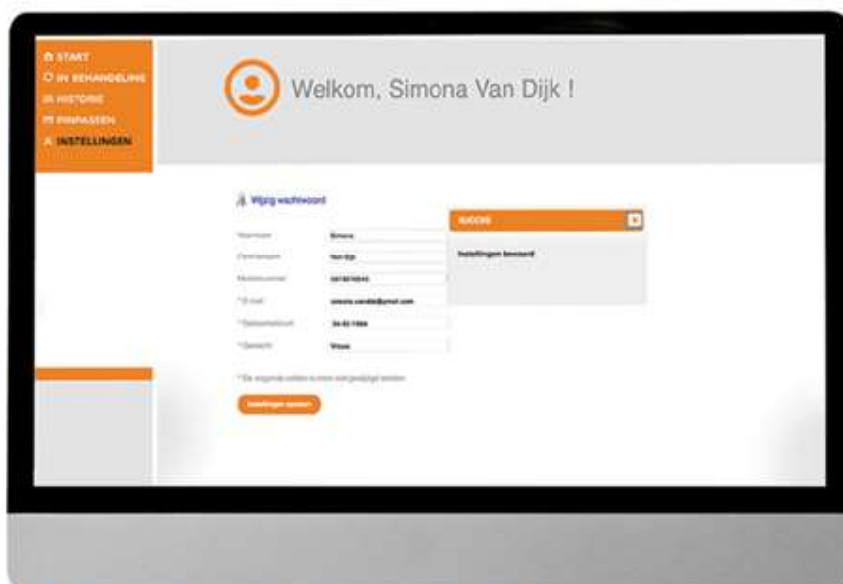


Foto 5: Melding dat de wijziging succesvol is geweest en is opgeslagen.

7.1.2.2 FAMILIENAAM WIJZIGEN

Voor het wijzigen van uw Familiennaam dient u de onderstaande stappen uit te voeren:

1. Klik in het vak waar uw Familiennaam voorkomt. (foto 6)
2. Verwijder hetgeen daar voorkomt.
3. Voer de nieuwe Familiennaam in.
4. Klik vervolgens op Instellingen opslaan. (foto 6)

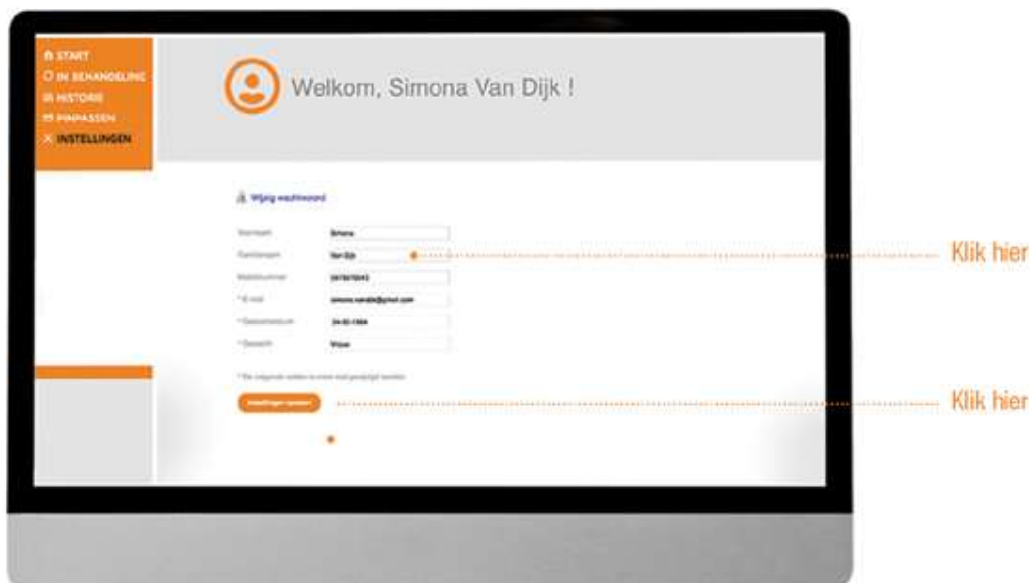


Foto 6: Instructies voor het wijzigen van uw Familiennaam.

Indien de wijziging correct is uitgevoerd verschijnt er een melding dat de wijziging succesvol is geweest en dat deze is opgeslagen. (foto 7)

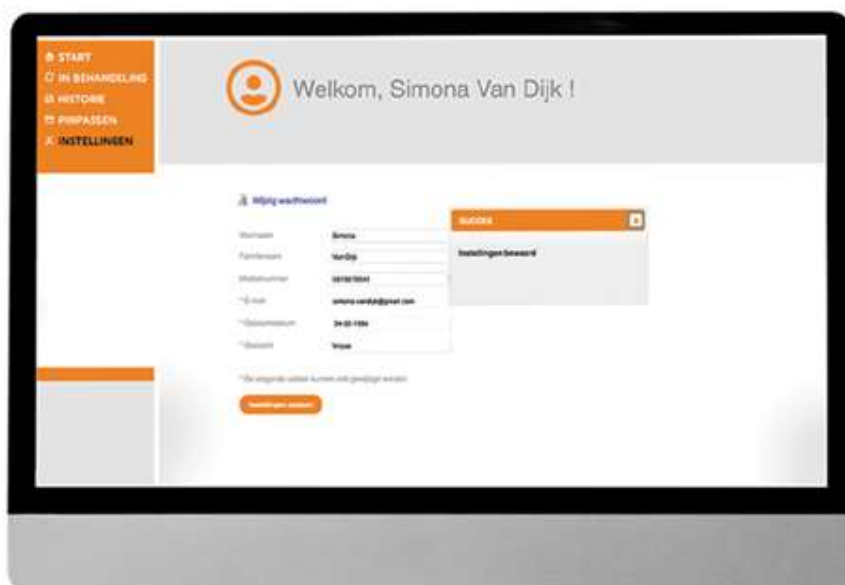


Foto 7: Melding dat de wijziging succesvol is geweest en is opgeslagen.

7.1.2.3 MOBIELNUMMER WIJZIGEN

U kunt uw mobielnummer wijzigen op 2 manieren.

1. Bij de Instellingen pagina
2. Via Short Message Service (SMS) optie

7.1.2.3.1 MOBIELNUMMER WIJZIGEN MIDDELS DE INSTELLINGEN PAGINA

Voor het wijzigen van uw mobielnummer middels de Instellingen pagina dient u de onderstaande stappen uit te voeren:

1. Klik in het vak waar uw Mobielnummer voorkomt. (foto 8)
2. Verwijder hetgeen daar voorkomt.
3. Voer het nieuw Mobielnummer in.
4. Klik vervolgens op Instellingen opslaan. (foto 8)



Foto 8: Instructies voor het wijzigen van uw mobielnummer.

Indien de wijziging correct is uitgevoerd verschijnt er een melding dat de wijziging succesvol is geweest en dat deze is opgeslagen. (foto 9)

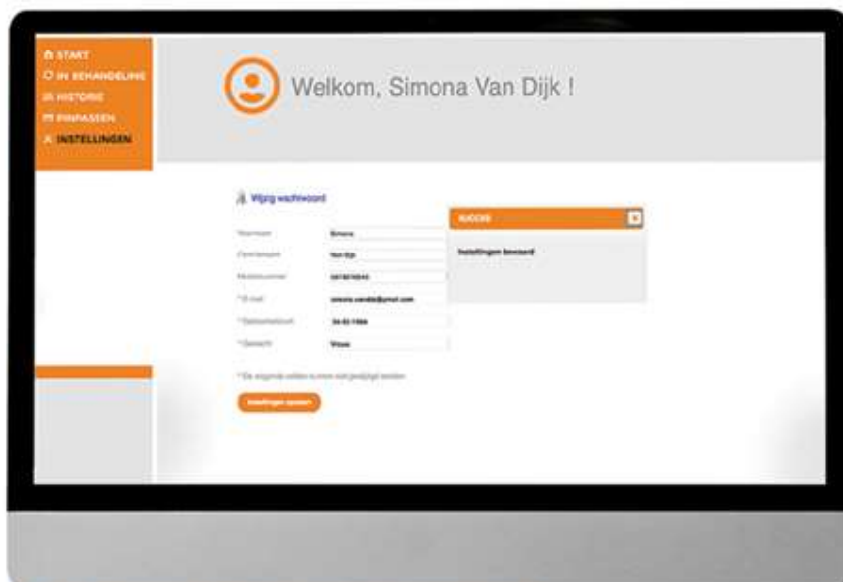


Foto 9. Melding dat de wijziging succesvol is geweest en is opgeslagen.

7.1.2.3.2 MOBIELNUMMER WIJZIGEN MIDDELS DE SHORT MESSAGE SERVICE (SMS) OPTIE

Voor het wijzigen van uw huidig mobielnummer middels de SMS optie dient u de onderstaande stappen te volgen:

1. Stuur een SMS via uw nieuw mobielnummer naar 4400
 2. U smst :
 - de letter W
 - spatie
 - uw e-mailadres
 - spatie
 - uw wachtwoord
 - spatie
 - uw oud mobielnummer
- Voorbeeld: voorbeeld@gmail.com H#Pw@cht7oo3d 5978123456

De gegevens dienen conform uw gegevens te zijn die geregistreerd zijn in HOP. De kosten bedragen \$ 0,15 per verzonden SMS.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.

8. MELDINGEN

In dit hoofdstuk komen de meldingen voor die u kunt ontvangen bij het gebruik van HOP.

8.1 UNLOCK, LOCK EN OVERMATIGE LOGINS

Het aantal toegestane verkeerde inlogpogingen in HOP is gesteld op maximaal 3 (drie), dat wil zeggen dat uw account na 3 verkeerde inlogpogingen automatisch wordt "geblokkeerd".

Tevens bestaat de mogelijkheid om zelf uw account te blokkeren. Dit kan voorkomen wanneer u het vermoeden heeft dat uw HOP-account is gehacked.

Unlock

Indien uw account is geblokkeerd ontvangt u meteen een melding op het HOP-scherm hierover (foto 1). U ontvangt tevens een e-mail dat uw account uit voorzorg is geblokkeerd. In dit e-mailbericht treft u tevens een instructie om uw account te deblokkeren. Dat kunt u doen middels het sturen van een SMS met het woord UNLOCK naar het nummer 4400. De kosten hiervoor bedragen \$0.15 per verzonden SMS.

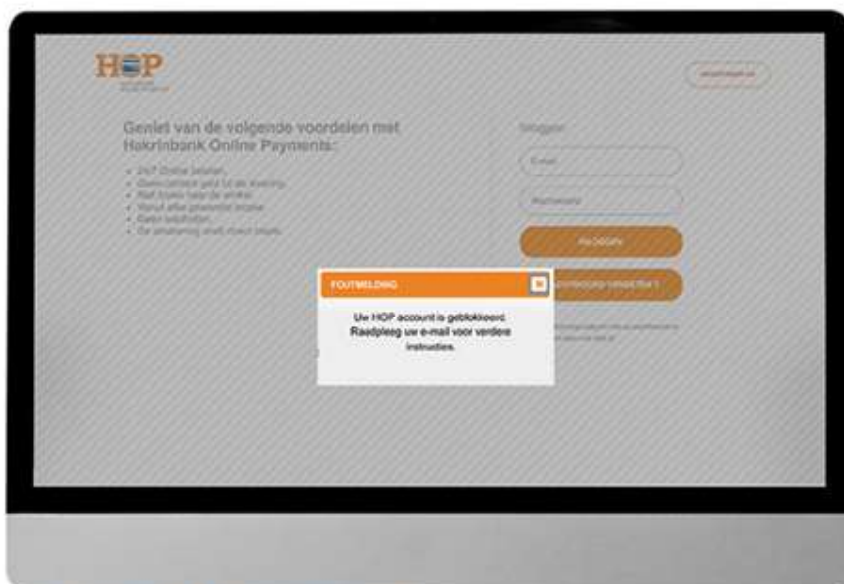


Foto 1: Melding dat uw HOP account is geblokkeerd.

Lock

U heeft als HOP gebruiker ook de mogelijkheid om zelf uw account te blokkeren. Dit kunt u doen door het versturen van een SMS met het woord LOCK naar 4400. De kosten hiervoor bedragen \$ 0.15 per verzonden SMS.

Overmatige Logins

Indien u na de 3e verkeerde login nog steeds doorgaat met het plegen van inlogpogingen, of u logt na het deblokkeren wederom driemaal verkeerd in, ontvangt u de melding "Overmatige Logins". Uw HOP account wordt hierna in de Penalty Box geplaatst, waarna u pas na één uur weer een inlogpoging kunt doen, nadat u uw account heeft gedeblokkeerd. (foto 2)



Foto 2. Melding dat u het aantal inlogpogingen in HOP heeft overschreden.

8.2 WACHTWOORD VERGETEN

Het kan best voorkomen dat u uw HOP-wachtwoord bent vergeten.

Om uw wachtwoord opnieuw aan te vragen dient u de volgende stappen te ondernemen:

1. Ga naar de inlogpagina van HOP. (foto 3)
2. Vul vervolgens uw geregistreerd e-mailadres in HOP in. (foto 3)
3. Klik vervolgens op Wachtwoord vergeten?

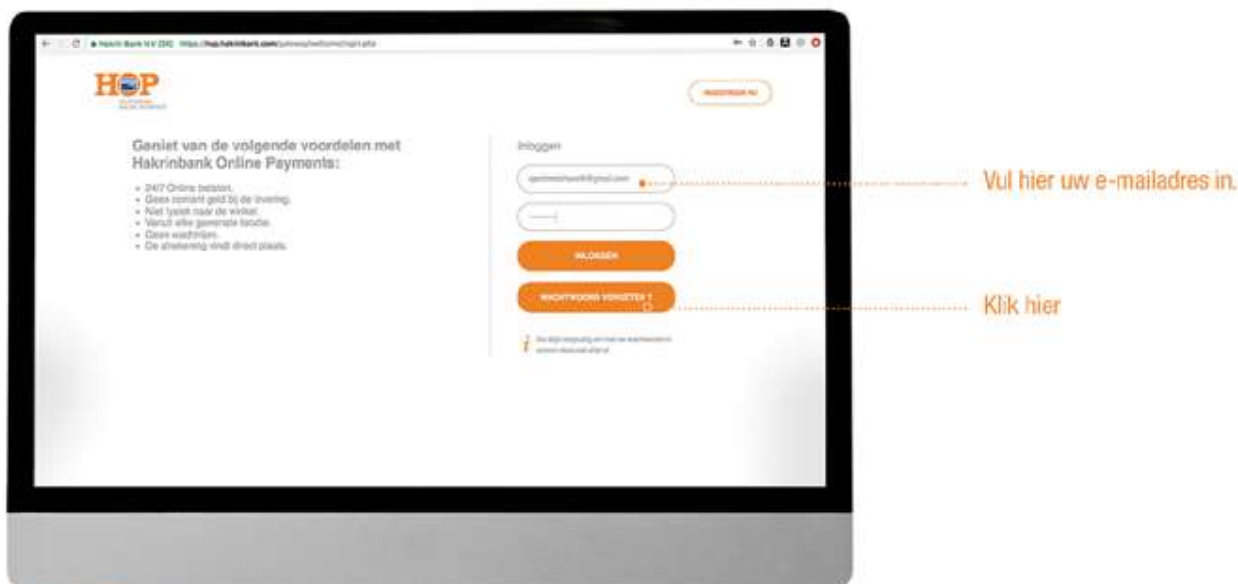


Foto 3: HOP inlogpagina.

Voor u verschijnt nu het venster Reset uw wachtwoord. Zie foto 4.

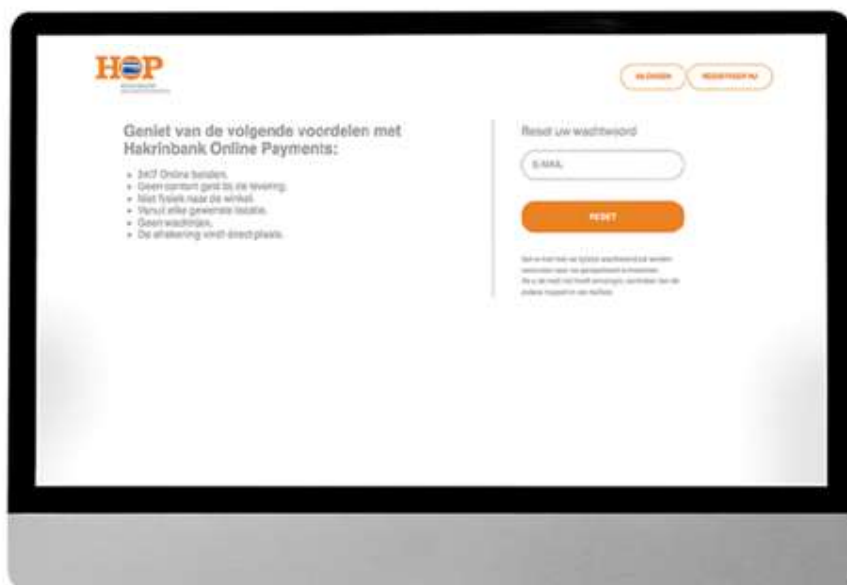


Foto 4: Het Reset uw wachtwoord venster.

4. Vul hier nogmaals uw geregistreerde e-mailadres in HOP in.
5. Klik hierna op Reset. (foto 4)

Voor u verschijnt nu de onderstaande melding.



Foto 5: Melding over het tijdelijk wachtwoord.

Indien er een ander e-mailadres dan het in HOP geregistreerde e-mailadres ingevuld wordt, zult u geen e-mail ontvangen met een tijdelijk wachtwoord.

6. Ga naar uw mailbox om het e-mailbericht met uw nieuw tijdelijk wachtwoord te bezichtigen. (foto 6)

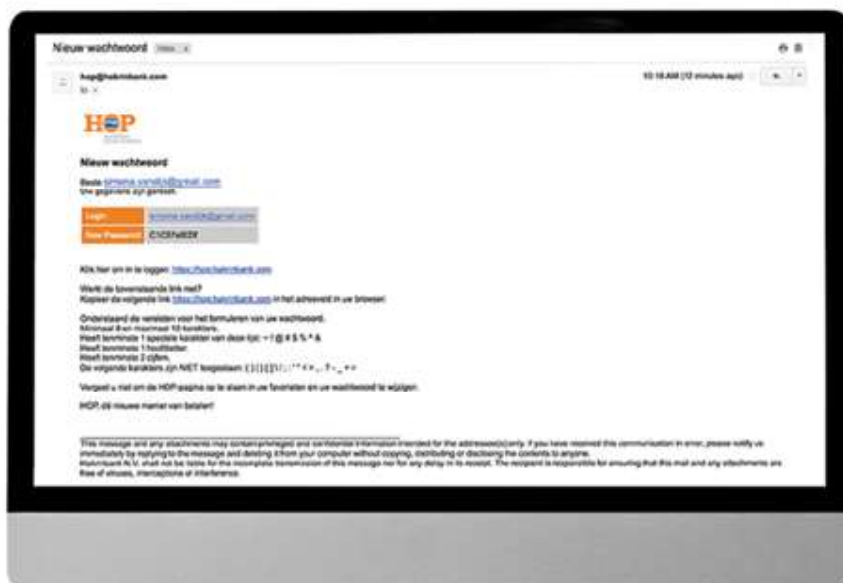


Foto 6: Mail over het Nieuw wachtwoord.

7. Volg de instructies in de mail goed op.
8. Nadat u bent ingelogd met uw tijdelijk wachtwoord moet u deze direct wijzigen. Ga hiervoor naar Instellingen links op het scherm. (foto 7)



Foto 7: Uw HOP startpagina.

Voor u verschijnt nu de venster Instellingen. (foto 8)



Foto 8: Het instellingen scherm in HOP.

9. Klik in het scherm Instellingen op Wijzig wachtwoord in blauw. (foto 8)

Voor u opent nu de melding Wijzig wachtwoord. (foto 9)

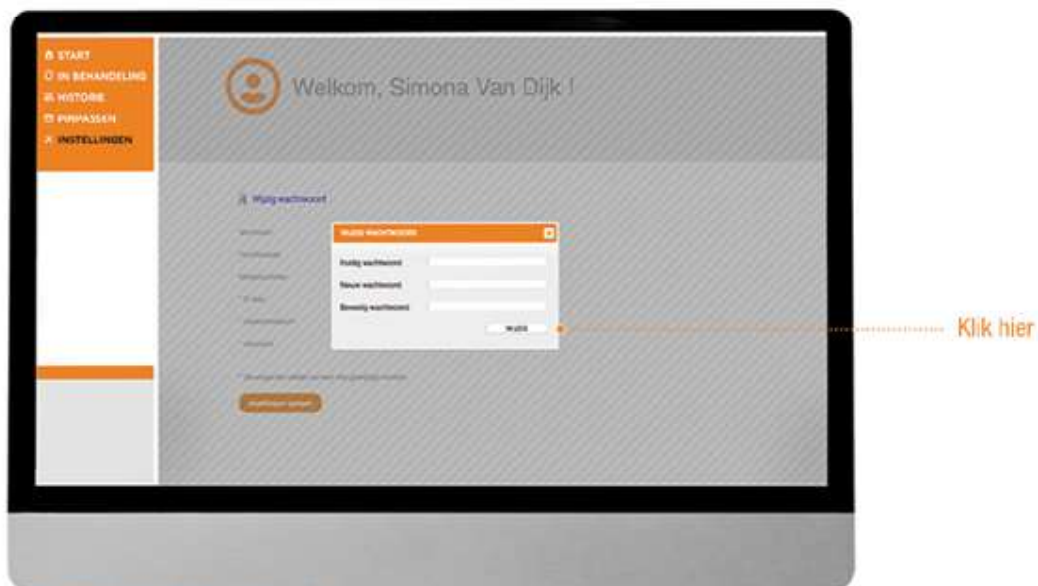


Foto 9: De melding Wijzig wachtwoord.

10. Voer in dit scherm de onderstaande informatie in:
- Huidig wachtwoord: hier vult u het tijdelijk wachtwoord in dat u heeft ontvangen in de mail Nieuw wachtwoord. (foto 9)
 - Nieuw wachtwoord: voer hier uw nieuw wachtwoord in. Let hier op de vereisten voor het formuleren van een wachtwoord in de mail Nieuw wachtwoord. (foto 9)
 - Bevestig wachtwoord: herhaal hier uw nieuw wachtwoord.
11. Klik op wijzig. (foto 9)

Indien uw nieuw wachtwoord succesvol is gewijzigd verschijnt de melding: Succes. Wachtwoord veranderd. (foto 10)

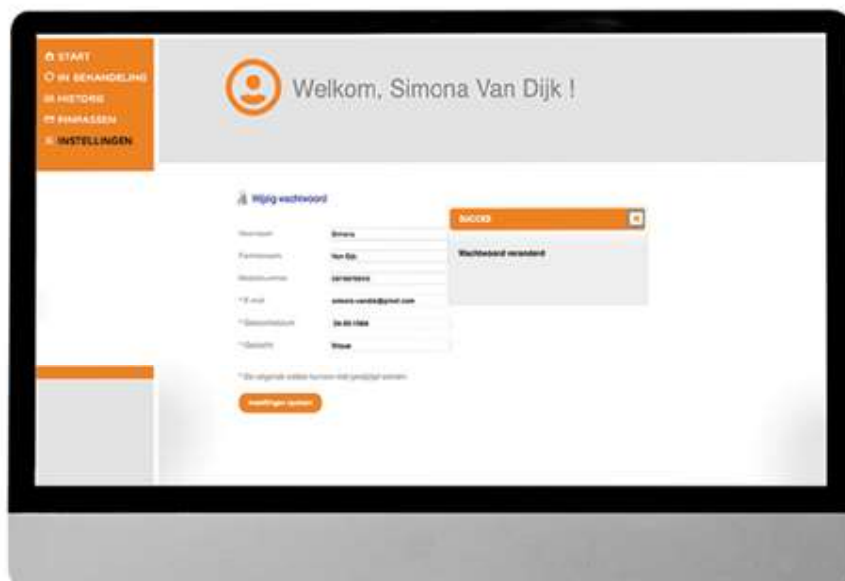


Foto 10: Melding dat het wachtwoord succesvol is gewijzigd.

HOP, dé nieuwe manier van betalen.



HOP, dé nieuwe manier van betalen.

Hakrinbank N.V.

Dr. Sophie Redmondstraat 11-13, Paramaribo – Suriname

Openingstijden: maandag t/m vrijdag 07:30u - 14:00u

Tel: (597)477722 | fax 472539

clientenservice@hakrinbank.com | www.hakrinbank.com

Een product van



HAKRINBANK